



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ
ТА М. СЕВАСТОПОЛІ

НАКАЗ

з кадрових питань
(особового складу)

31.05.2021

Херсон

№ 72-р

**Про оголошення конкурсу
на зайняття посади державної
служби категорії «Б»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, зі змінами, керуючись пунктами 10, 12 Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 18 грудня 2015 року № 1964,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу оренди та розпорядження державним майном.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу оренди та розпорядження державним майном, що додаються.
3. Визначити Ірину ЯКИМЕНКО, головного спеціаліста з питань персоналу, особою, яка виконуватиме функції адміністратора під час проведення конкурсу, вказаного в пункті 1 цього наказу.
4. Головному спеціалісту з питань персоналу Ірині ЯКИМЕНКО забезпечити:
розміщення наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційній вебсторінці Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебсайту Фонду державного майна України.

5. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу, вказаного в пункті 1 цього наказу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення



Галина ТЕСЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна
в Херсонській області,
Автономній Республіці Крим
та м. Севастополі

31.05.2021 № 72-к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника
начальника відділу оренди та розпорядження державним майном**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Сприяє начальнику відділу у здійсненні загального керівництва діяльністю відділу, направленою на виконання основних завдань та функцій, які покладені на відділ відповідно до положення, та узгоджує свої дії з начальником відділу. Виконує обов'язки начальника відділу у разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень.</p> <p>Забезпечує ефективне своєчасне та якісне виконання завдань, покладених на відділ, у межах повноважень, делегованих начальником відділу, зокрема несе персональну відповідальність за напрямок роботи щодо виконання контрольних функцій у сфері оренди державного майна.</p> <p>Організовує та контролює ведення діловодства у відділі відповідно до Інструкції з діловодства Регіонального відділення, зокрема, розробляє номенклатуру справ відділу, забезпечує своєчасну передачу справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання після завершення їх ведення у відділі до архіву Регіонального відділення в упорядкованому стані тощо.</p> <p>Організовує та забезпечує дотримання у відділі порядку ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та</p>

	<p>інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.</p> <p>Відповідає за своєчасну підготовку, складання та подання документів з організації внутрішнього контролю у відділі.</p> <p>Бере участь в роботі комісій, консультативних, дорадчих, допоміжних органів та служб (ради, робочі групи тощо) відповідно до наказів начальника регіонального відділення.</p> <p>За дорученням начальника відділу розглядає звернення громадян, запити та звернення підприємств, установ та організацій, посадових осіб, народних депутатів, депутатів місцевих рад, інших суб'єктів права на звернення, запити на інформацію з питань, що належать до його компетенції, готує проекти відповідей на них.</p> <p>Готує відповідну аналітичну та звітну інформацію.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6 700 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” зі змінами;</p> <p>надбавки, виплати, премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;</p> <p>додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та/або надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 зі змінами</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>строкове (заміщення посади державної служби на період відсутності державного службовця, за яким відповідно до Закону України «Про державну службу»</p>

	<p>зберігається посада державної служби)</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей,</p>

	<p>репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає вказану інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 17 години 08 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 червня 2021 року о 10 годині 00 хвилин
Місце або спосіб проведення тестування.	проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проспект Ушакова, 47, кабінет 225, м. Херсон (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби	проспект Ушакова, 47, кабінет 200, м. Херсон (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Якименко Ірина Петрівна 0552 22 44 44 iryna.yakymenko@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизація, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причино-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність

		виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
4.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; Закону України «Про оренду державного та комунального майна»